

Sunderby folkhögskola  
studeranderättsligt dokument  
2018/2019

## Innehåll

Statens syfte med stöd till folkbildningen .....	3
Kurs- och öppettider samt lunch och fika .....	4
Kurs- och läsårstider .....	4
Öppettider .....	4
Lunch .....	4
Kooperativ Valborg .....	4
Närvarohantering .....	5
Alkohol- och drogpolicy vid Sunderby folkhögskola .....	6
Hur vill skolan att detta skall uppnås? .....	6
Vad gör Sunderbyn folkhögskola om någon bryter mot denna policy? .....	6
Rutiner för deltagarvård vid Sunderby folkhögskola .....	7
Disciplinära åtgärder .....	8
Klagomålshantering .....	9
Anmälan till folkhögskolornas studeranderättsliga råd .....	10
Omdömen och behörigheter .....	11
Regler för användande av datorer vid Sunderby folkhögskola .....	12
Kårens uppdrag .....	13

## Statens syfte med stöd till folkbildningen

Ett grundläggande skäl för samhällets stöd till folkbildningen är att den bidrar till en demokratisk utveckling av samhället. Det är riksdagen som beslutar om syftet med statens stöd till folkbildningen.

Syftet med statens stöd till folkbildningen är att stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin, bidra till att göra det möjligt för en ökad mångfald människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen, bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället, och bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet.

Villkor för det statliga stödet till folkbildningen anges i Förordning (2015:218) om statsbidrag till folkbildningen. Den nya förordningen träder i kraft den 15 maj 2015 och tillämpas första gången för bidrag för 2016.

Genom förordningen upphävs förordningen (1991:977) om statsbidrag till folkbildningen.

På Sunderby folkhögskola ger vi utbildningar på heltid samt distanskurser och deltidskurser.

Vi skapar förutsättning för deltagare med olika funktionshinder och därför har vi exempelvis hörselslingor i vissa lokaler, hissar för bättre tillgänglighet, dörröppnare och ramper. Vi har dessutom möjlighet att söka medel för pedagogiskt stöd vid olika typer av funktionsnedsättning.

## Kurs- och öppettider samt lunch och fika

### Kurs- och läsårstider

Höstterminen 2018: 2018-08-20 - 2018-12-19

Lov vecka 44

Vårterminen 2019: 2019-01-09 – 2019-06-12

Lov: vecka 10 och 16

Avvikelser kan förekomma, du informeras om dessa i tid

### Öppettider

Västergård är öppen mellan 07:30-17:00

För deltagare som går på konstskolan är Sunderby folkhögskola är tillgängligheten mer flexibel med undantag av loven. Deltagarna får en egen dörrkod och kan därför arbeta i de flesta ateljéerna även kvällstid.

### Lunch

I restaurang Akvarellen serveras lunch måndag - fredag kl. 11.00.

På Konstskolan och Västergård finns ett utrymme där du som deltagare kan förvara och värma medhavd lunch.

### Kooperativ Valborg

Kooperativ Valborg säljer mackor och fikabröd med mera i sitt café på Västergård.

Öppettider: måndag - fredag 8.00 - 15.00. Kooperativ Valborg kommer också med fika för försäljning till Konstskolan på rasterna 9.50 - 10.10 samt 13.50 - 14.10 med undantag på måndagar då konstelever lagar något smarrigt till seminariet.

## Närvarohantering

För att få behörighet/intyg krävs närvaro på minst 80% av kurs tiden. Samma närvaro krävs för att få ett studieomdöme och intyg.

Vid sjukdom eller vård av barn ska du meddela detta senast klockan 8.30. Du meddelar namn och datum samt vad frånvaron gäller till exempel sjukdom eller vård av barn.

Vi meddelar CSN då frånvaron är för hög. CSN kan då kräva tillbaka pengar som utbetalats till den studerande.

## Alkohol- och drogpolicy vid Sunderby folkhögskola

Sunderby folkhögskolas policy omfattar förutom alkohol och narkotika, även dopningspreparat, icke medicinsk användning av läkemedel, överkonsumtion av läkemedel samt lagliga och olagliga nya psykoaktiva substanser (så kallade nätdroger).

### **Målsättningen med policyn är:**

Att ha en drogfri folkhögskola med en positiv studie- och arbetsmiljö för både deltagare och personal

### **Syftet med policyn:**

En drogfri miljö skall bidra till

- En god och sund lärandemiljö
- Trygghet, trivsel och positiva mötesplatser på folkhögskolan
- Att stödja personer som tidigare haft en beroendesjukdom

### **Hur vill skolan att detta skall uppnås?**

- Genom ett förebyggande arbete och information vid olika tillfällen under året till samtliga deltagare. Vid skolårets start efter sommaren skall det även vara en gemensam informationsträff för deltagare vid våra långa kurser som genomförs på Sunderby folkhögskola.
- Sunderbyn folkhögskolas grundsyn är att ALLA äger ett ansvar att säga till om det finns en misstanke om att intag av otillåtna substanser pågår och/eller att sådana förekommer på skolan.
- Uppstår det situationer och/eller problem med alkohol och droger så skall Sunderby folkhögskola hantera detta enligt skolans handlingsplan.
- Vid oro eller misstanke om innehav och/eller berusning/användning av alkohol eller andra droger, äger folkhögskolan rätt att kräva alkoholutandningsprov och/eller drogtest.
- Genom slumpvisa alkohol- och drogtestar på årligen max 25% av alla deltagare med hjälp av en oberoende extern leverantör.

### **Vad gör Sunderbyn folkhögskola om någon bryter mot denna policy?**

- Sunderby folkhögskola accepterar inte att deltagare är påverkade av alkohol eller droger under skoltid.
- Sunderby folkhögskola accepterar inte att deltagare erbjuder kontakter eller själv bidrar till försäljning och/eller spridning av alkohol eller några droger. Vid misstanke eller om sådan situation uppstår, kommer detta anmälas till polisen omedelbart.
- Deltagare med pågående aktiv beroendesjukdom, eller deltagare som bidrar till försäljning av alkohol eller andra droger, avstängs eller avskiljs från skolan. Dock får deltagare med pågående aktiv beroendesjukdom ska alltid få information om vart dom kan vända sig för att få rådgivning och hjälp.
- Att vägra drogtest utan godtagbar orsak från Sunderby folkhögskola kan bedöms som en säkerhetsrisk och kan därför likställas med positivt drogtest och kan på så sätt resultera i avstängning och avskiljning.

## Rutiner för deltagarvård vid Sunderby folkhögskola

Studierektor och, eller studie- och yrkesvägledare presenterar sig i klasserna och informerar om skolans deltagarvård, drogpolicy, allergi och rökning.

Lärare, studie- och yrkesvägledare samt studierektor träffas regelbundet för genomgång av klasserna och eventuella problem. Där beslutas om eventuella åtgärder.

Vid olika typer av konflikter deltagare er emellan utreder vi vad som hänt och vad som sagts innan åtgärder sätts in.

### **Arbetsgång:**

Samtal deltagare och mentor

Snabb uppföljning, eventuellt tillsammans med studie- och yrkesvägledare, samt/eller studierektor.

Åtgärdsprogram och uppföljning kan upprättas vid behov utifrån problemets art exempelvis hänvisning till annan hjälpare, stödjande samtal, eventuell åtgärd om problemet är disciplinärt.

## Disciplinära åtgärder

Om en deltagare kopierar annans materiel och lämnar in den i eget namn vidtas åtgärder. Upprepas kopieringen avskiljs deltagaren.

För användning av Sunderby folkhögskolas datorer och/eller datasal ska deltagaren skriva under "Regler för användning av datorer vid Sunderby folkhögskola" Missbrukas eller följs inte regelverket frånges deltagaren rätten att vistas i datasal eller använda Sunderby folkhögskolas datorer.

Om en deltagare uppträder kränkande eller hotfullt mot skolans personal eller andra deltagare, får deltagaren vidtas åtgärder. Om deltagaren trots dessa åtgärder upprepar uppträdet avskiljs deltagaren från skolans undervisning.

Drogproblematik, se: "alkohol- och drogpolicy"

Deltagare som inte betalat sin service och/eller sin materielavgift tre månader efter terminsstart får ej behålla sin plats/tillval på skolan på nästkommande termin. Avbetalning eller senarelagd inbetalningsdag kan i undantagsfall avtals med studierektor.

Vid frånvaro över 20% av tiden vidtas åtgärder. Vid vägran att delta i schemalagd undervisning kombinerat med generellt hög frånvaro avskiljs deltagaren.

Beslut om avskiljning tas av studierektor med information till studie- och yrkesvägledare och rektor.



## Klagomålshantering

Som enskild studerande på folkhögskola ska man i första hand vända sig till skolans studierektor med klagomål eller synpunkter.

Hur gör jag på Sunderbyfolkhögskola?

Kontakta skolans rektor. Är du osäker på hur du kommer i kontakt med hen kan du be studierektor eller mentor av hjälp.

Om du inte är nöjd med rektors beslut eller hantering av ärendet ska du vända sig skolans styrelse. I styrelsen finns en deltagarrepresentant som kan hjälpa dig med hur du ska gå tillväga.

Om du efter att ha vänt dig både till rektor och till styrelse fortfarande har klagomål på hur skolan agerat kan du göra en skriftlig anmälan till FSR med ditt klagomål. Anmälan ska ha kommit in senast inom ett år efter det att du lämnat kursen.

Adressen är

Folkhögskolornas studeranderättsliga råd Box 380 74

100 64 Stockholm

mail: [fsr@folkbildning.net](mailto:fsr@folkbildning.net)

## Anmälan till folkhögskolornas studeranderättsliga råd

Som studerande på folkhögskola kan du kontakta FSR för att få råd om du är missnöjd eller har en konflikt med skolan du studerar på. Du kan även göra en anmälan till FSR. Så här går det till.

<https://www.folkhogskola.nu/Om-folkhogskolan/Studerandes-rattigheter/Anmalan-till-FSR/>

Möjligheten att anmäla ärenden till FSR gäller bara dig som går en kurs som är längre än 15 dagar. Anmälan ska ha kommit in till FSR senast ett år efter att du lämnat skolan.

Du ska i första hand vända dig till **skolans rektor** med klagomål eller synpunkter.

2. Om du inte är nöjd med rektors beslut eller hantering av frågan ska du vända dig till **skolans styrelse**.

3. Om du efter att ha vänt dig både till rektor och till styrelse fortfarande har klagomål på hur skolan agerat kan du göra en **skriftlig anmälan till FSR**. Du måste göra anmälan inom ett år efter det att du slutat kursen.

Anmäl ditt ärende på: <http://www.folkbildningsradet.se/Folkhogskolor/Studeranderatt/>

## Omdömen och behörigheter

För att studera på universitet eller högskola måste du ha vissa förkunskaper. Dessa krav på förkunskap kallas för behörighetskrav. Det finns krav för grundläggande behörighet och krav för särskild behörighet.

Folkhögskolan har ett eget bedömningssystem och ger inte betyg i enskilda ämnen. I stället kan du som studerar på Allmän kurs få ett studieomdöme som är en sammanfattande bedömning av din studieförmåga.

För mer information gå till [folkhogskola.nu](https://www.folkhogskola.nu/Om-folkhogskolan/Behorigheter/Behorighet-till-hogskolestudier/Grundlaggande-behorighet/): <https://www.folkhogskola.nu/Om-folkhogskolan/Behorigheter/Behorighet-till-hogskolestudier/Grundlaggande-behorighet/>

# Regler för användande av datorer vid Sunderby folkhögskola

## **Lösenord**

Ditt lösenord är personligt och får inte göras tillgängligt för andra. Du ansvarar personligen för alla datorkörningar som görs under din användaridentitet.

## **Program**

Det är inte tillåtet att lägga till, ändra eller ta bort program på datorerna liksom att ändra på inställningar som påverkar andra, utan personals godkännande.

## **Mail**

All användning av e-post ska följa vedertagen etik och moral samt följa skolans policy. Kedjebrev är inte tillåtet.

## **Internet**

Liksom vid elektronisk post gäller gott uppförande, etik och moral även vid användandet av Internet och besläktade tjänster. Intrång och försök till intrång på datorer är straffbart enligt svensk lag och självklart inte tillåtet.

## **Utrymme**

Du har via ditt datakonto tillgång till datalagringsplats som är kvoterad för varje användare. Överstiger kontot denna datamängd har behörig personal rätt att granska och ta bort filer utan ditt godkännande.

## **Musik**

Egna hörlurar får användas.

## **Självrisk**

Om datorn går sönder på grund av ovarsamt hanterande betalar du en självrisk på 1000 kronor.

## **Konto**

Ditt användarkonto tillhör Sunderby folkhögskola och är ett tillfälligt lån. Behörig personal har rätt att frånta dig ditt konto om du bryter mot någon av ovanstående punkter.

## Kårens uppdrag

### **Val av kårsstyrelse**

Deltagarna vid våra långa utbildningar väljer representanter till kårsstyrelsen. Tre ordinarie ledamöter och tre suppleanter från allmän kurs respektive konstskolan.

### **Uppdraget**

Utse representant till folkhögskolans styrelse som har till uppgift att framföra deltagarnas synpunkter på verksamheten, samt insyn i styrelsens ledning av skolans verksamhet. Deltagaren adjungeras och har yttrande och förslagsrätt.

### **Insikt om och följa skolans utbildningar.**

Insikt och bevaka deltagarnas intressen vad gäller studerandemiljö och frågor som rör deltagarnas rättsliga ställning.

Ta initiativ, planera och genomföra eventuella gemensamma aktiviteter för skolans deltagare.

Möjlighet att väcka andra frågor som direkt eller indirekt påverkas deltagarnas studiesituation vid Sunderby folkhögskola.

Kåren har 5 000 kronor per termin som skall gå till uppdraget och de aktiviteter som ligger under kåren.